

保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション三和(放課後等デイ)

2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	2		部屋が狭く感じる	部屋を増やせるか検討しているところです。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	7		異動の関係なのか、名前の分からない職員がいる、お知らせが欲しい。	至急、お便りで発行させていただきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	1			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	15	4		確認をしっかりと欲しい	時間等の調整は、分かり易く、お便りにして対応いたします。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	3			
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	6			
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	12	2	会うことがない／夏祭り参加したが子どもとの交流がなかった	公共施設や公園以外でも、活動出来る機会を設けられるように検討していきます。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	4	1		
保護者 への 説明 等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	7			
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	13	7			
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	6	1		
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	14	5	1	休日時の活動内容が分からない。予定の変更は早めに連絡があるといい。	法人の広報誌・年に数回お配りしている
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	16	4			
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	8		マニュアルだけでは分からない	早急に改善点を確認し、対応策を検討していきます。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7	11	1	訓練がある日に来てないから分からない	年に2回訓練を行っています。実施する際は連絡致します。
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1			
	17	事業所の支援に満足しているか	16	4		満足しています	今後とも楽しめるような行事や活動内容を考えていきたいと思っています。

## 事業所における放課後等デイサービス自己評価の集計

		チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ
<b>環境・ 体制整備</b>	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数は適切であるか	○	○	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○		
<b>業務改善</b>	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
<b>適切な 支援の 提供</b>	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行なっているか	○		
関係機 関や保 護者との 連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が 参画しているか	○		
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	○		
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○	
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子 ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	○	○	
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、そ れまでの支援内容等の情報を提供する等してい るか	○		
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	○	○	
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機 会があるか	○	○	
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加してい るか	○	○	
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持っ ているか	○		
保護者へ の説明責 任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	○	○	
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、 対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ 適切に対応しているか	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して 発信しているか	○	○	
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っているか	○	○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症 対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知し ているか	○	○	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そ の他必要な訓練を行っているか	○	○	

非常時の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		

2019年2月実施

工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた  
改善内容又は改善目標

部屋の配置を見直してほしい／部屋数を増やせるか検討する。

現在、職員数が不足している為募集をかけています

評価表によるご意見やご意向を把握し、早期に改善すべき点は早期対応していますが、すべてに対応することが難しい為、出来る事から改善するように努めています

年間行事を組み立てている

職員会議で検討し、プログラムの作成を立てている。

○平日・休日は事前に活動内容を決めて行っている  
○長期休暇に関しては、プログラムを作成し、予定表に添って利用をせれている。

出来る範囲で個別活動を行なっている

○朝礼は行っている(ただし長期休みは出来ていない為、夕礼で出来る範囲で行っている)  
○毎月1回、職員会議を行なっている

○業務終了後が厳しい為、翌日の朝礼で行っている

客観的な記録を心掛けている



法人内で行っている

リスクマネジメント委員会として、2ヶ月に1回会議を行なっている

保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション三和(児発)

2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		1		色んな児童が居るのに対応しきれ ているのか	職員のスキルアップ研修を年間計 画に取り組んでいます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境に なっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備 等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切に なされているか	1				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっ ているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっ ているか	1				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整 えているか	1				
適切な支 援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され た上で、児童発達支援計画が作成されているか	1				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定さ れているか	1				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1				
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		1			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会が あるか		1		分からない	公共施設や公園以外でも、活動出 来る機会を設けられるように検討し ていきます。
保護者へ の説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っ ているか	1				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明 がなされたか	1				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健 康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児 に関する助言等の支援が行われているか	1				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の 体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周 知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適 切に対応されているか		1			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配 慮がなされているか	1				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の 結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	1				
非常時 等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されている か。		1		分からない	早急に改善点を確認し、対応策を検 討していきます。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練が行われているか	1				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	1			職員の方に優しくしていただいでい る	今後も満足していただけるような サービス提供を心がけていきます。
	21	事業所の支援に満足しているか	1			外出して下さって助かってます	今後とも楽しめるような行事や活動 内容を考えていきたいと思っていま す。





2019年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○	○	部屋の配置を見直してほしい／部屋数を増やせるか検討する。
	2	職員の配置数は適切であるか		○		現在、職員数が不足している為募集をかけています
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○	○		送迎車が1台増えた為、保護者のニーズに合わせて送迎を行なっていきたいと思います
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表によるご意見やご意向を把握し、早期に改善すべき点は早期対応していますが、すべてに対応することが難しい為、出来る事から改善するように努めています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後実施できるように検討していきたいです。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内、外の研修へ参加しています。
適切な 支援の提	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか		○		まだ開所したばかりの為、計画を出来るように検討していきたいです。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			全職員が見られる場所へ保管し、確認し合いながら支援へ取り組んでいます。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			行事や制作など担当を中心に立案を行っている
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			個別支援や午前中の活動内容を取組みながら日課を組んでいます。

供	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○		朝礼を行なっています。又は引き継ぎノートで確認を行っています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○		シフト制勤務の為、時間を設定して打ち合わせが出来ない為、その日の支援について業務日誌や引き継ぎノートを活用し、支援の改善に努めています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			客観的な記録を心掛けている
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		対象者がいません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		"
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		主に保護者からの情報をもとに共有している。必要に応じて発達支援センターに訪問している。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			"
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○	今後検討していきます
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	該当事例がありません
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			前年度より面談を行っています。来年度は新規利用児を含め全員と面談を予定しています。
保護者への説明	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や必要に応じて都度説明しています
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			新規利用児含め全員と面談をし、説明していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

責任等	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			お便りを作成し、活動内容が分かるように発信していきたい。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			社会福祉法人ききょう会では、個人情報保護基本方針に基づき適切に取り扱っています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			マニュアル等の策定、年2回の訓練を実施しています。保護者へは十分に周知できていないので保護者向けにマニュアルを作成し配布します。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			事前の聞き取り、健康記録の記入を行なっています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			該当者いません
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			リスクマネジメント会議を二ヶ月に1回実施しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	○		提供会議内での、ケース会議で決定しているが、書面での記載がない場合があるのでしっかりと書面で残していくようにします。