

(保護者等向け) 放課後等デイサービス評価表 こどもステーション三和

令和元年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	4		職員に名札があるといい	名札の着用の徹底と 新年度に写真付きの職員紹介の おたよりを配布しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリア フリー化の配慮が適切になされているか	23				
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整 えているか	19	4		自宅付近への送迎が不可である。	他の利用児や送迎時間、車両等の問題により対 応が出来ない場合がございますが、極力対応を していきたいと思ひます。
適切 な支 援の 提 供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され た上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	3			
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	17	6			
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会 があるか	6	12	5		
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がな されたか	21	1	1		
保 護 者 へ の 説 明 等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関 する助言等の支援が行われているか	18	5		困ったことがあったら積極的に伝えて ほしい。	困り事以外にも全般的に伝えあえるようにしてい きたいと思ひます。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応 の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周 知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ 適切に対応されているか	18	4	1		
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための 配慮がなされているか	20	2	1		
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の 結果を子どもや保護者に対して発信されているか	17	5	1		
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	22	1			
非 常 時 等 の 対 応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	6			
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練が行われているか	9	14		実施しているかわからない。	市和三和福祉作業所の避難訓練等に参加 し、職員の動きの確認等を行っています。
満 足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	22	1		子供も利用を楽しみにしています。	今後も楽しめるように継続していきたいと思ひ ます。
	17	事業所の支援に満足しているか	21	2		利用者のニーズに適正に対応をして 頂いています。	今後も満足できる支援を継続していきたいと思ひ ます。

無回答2

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	3				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3				
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2		1		
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	2	1			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1	2			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1	2			
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	1		
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	1	2			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	3				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	3				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1	2			
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	3				
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	1	2			
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	1	2			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	3				
	21	事業所の支援に満足しているか	3				

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		半期ごとのDo-CAPを通じて目標設定と振り返りを行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人本部のホームページを通じて公開をしています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在、第三者の外部評価はおこなっていませんが、今後検討をしていきたいと思っています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		法人内や外部の研修などに参加をしています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		児童調査票やアセスメントシートを利用し、作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		他のこどもステーションと同様の聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		職員からの提案を踏まえながら個別支援計画書に反映をさせています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		固定化による安定もあるので、バランスを考えながら工夫をしています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	利用時間に応じた行事や活動内容を設定しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		利用児の人数により集団活動の機会が難しい場合があります。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		朝礼で確認を行っています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時間や勤務時間の都合で、夕礼が難しいので連絡帳を活用し情報の共有を行っています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		特に変わったことを中心に、支援記録に残しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		6か月に一度のモニタリングを中心に見直しを行っています。
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ガイドラインの周知が不十分な部分があるので、再確認し支援を行っていききたいと思います。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校のホームページや保護者からの情報を中心に情報の収集を行っています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			該当なし
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		市原市が使用をしているスクラムなどを活用しながら情報共有を行っています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援専門員との連携を図り、スムーズな情報提供を心掛けています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		未就学からの新規利用などを中心に助言などの機会を確保しています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	公園などの外出先で地域との関りがあるが、事業所単独での活動機会の確保が課題となっています。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		こども部会の会議などに参加をしています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や受入れ、迎えの時間を中心に報告等を行い、共通理解を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や質問等がある場合は、都度丁寧に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		計画後、保護者に説明をしながら捺印し同意を得ています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者全体との関りが全体的に弱いので全面的に課題としてあげられます。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者からの相談等に関しては、児童発達支援管理責任者を中心に話を聞き、適切に対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		こどもステーションたよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		市原市三和福祉作業所の夏祭りに放課後等デイサービスの利用児も参加をしています。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	各マニュアルの制定は行っていますが、周知の部分が弱いので今後、しっかりと周知を行っていきたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	市原市三和福祉作業所の訓練に参加し、職員に動きを含め確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人の全体研修や事業所内外の虐待防止研修に参加をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○	不意な飛び出し等の対応になるが、保護者への同意などが不十分であるので、改善を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			該当なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		2か月の一回リスクマネジメント委員会で事例検討をし、その後回覧により確認をしています。

(事業所職員向け) 児童発達支援自己評価表 こどもステーション三和

令和元年度

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数は適切であるか	○		
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○	○	肢体不自由者向けの建物備品であるので、未就学児の特性等に対応を難しい面もありますが、施設・設備の改修を含め対応をしていきたいと思えます。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○	○	未就学児向けの遊具など不十分な面もあるので、今後は充実させていきたい。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	半期ごとのDo-CAPを通じて目標設定と振り返りを行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	すべての意向を改善するのは、難しい場合もありますが、出来ることから対応をしていきたいと思えます。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	法人本部のホームページを通じて公開をしています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○	現在、第三者の外部評価はおこなっていませんが、今後検討をしていきたいと思えます。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	法人内や外部の研修などに参加をしています。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○	○	児童調査票やアセスメントシートを利用し、作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	○	他のこどもステーションと同様の聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○	○	定員の関係から利用日数を確保するのが難しく、少ない利用日での支援内容の決定が難しい面があります。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	○	個人ファイルに保管し、各職員が確認しながら支援を行っています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○	○	職員からの提案を踏まえながら個別支援計画書に反映をさせています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	固定化による安定もあるので、バランスを考えながら工夫をしています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○	○	利用児の人数により集団活動の機会が難しい場合があります。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	朝礼で確認を行っています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	送迎時間や勤務時間の都合で、夕礼が難しいので連絡帳を活用し情報の共有を行っています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	特に変わったことを中心に、支援記録に残しています。
	21	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	6か月に一度のモニタリングを中心に見直しを行っています。

関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	○	発達支援センターや市原市のこども部会などと連携し、情報の共有を行っています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当なし
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当なし
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	保護者からの情報が主になるが、必要に応じて各機関と確認を行っています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	保護者からの情報が主になるが、必要に応じて各機関と確認を行っています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	発達支援センターの研修への参加や各相談などを必要に応じて行っています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	公園などの外出先で地域との関りがあるが、事業所単独での活動機会の確保が課題となっています。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	○	こども部会の会議などに参加をしています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	契約時や質問等がある場合は、都度丁寧に説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	○	計画後、保護者に説明をしながら捺印し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	受入れやお迎え時を中心に相談、助言等を行っています。
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	保護者からの相談等に関しては、児童発達支援管理責任者を中心に話を聞き、適切に対応をしています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	こどもステーションたよりや法人発行の広報誌を使い、情報を発信しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	近隣の保育所や発達支援センターの利用児も市原市三和福祉作業所のハロウィンや豆まきなどの行事に参加をしています。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	○	各マニュアルの策定は行っていますが、周知の部分が弱いので今後、しっかりと周知を行っていきたいと思います。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		市原市三和福祉作業所の訓練に参加し、職員に動きを含め確認をしています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	○	新規契約と年度初めの際に、健康記録の提出を行ってもらい、確認をしています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			該当なし
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		2か月の一回リスクマネジメント委員会で事例検討をし、その後回覧により確認をしています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			