

2020年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	2		いつも綺麗にされています	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	3			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	1		感染症が流行する時期は加湿されていますか？玩具等の消毒はされていますか？	活動部屋と食堂に空気清浄機、加湿器を設置しています。毎日の掃除の際、室内、玩具等の消毒を実施しています
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	24			いつも助かっています／事前に何分頃到着予定ですと伝えてくれるのでスムーズに用意ができて助かります	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	2		丁寧で分かりやすく計画が作成されていると思います	
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	23	1		色々な活動があって楽しくっています	
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	12	2	(未記入2)	公共施設の利用や地域のお祭りへの参加はあります。今後更に地域交流、活動ができるよう検討していきます
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24				
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	1			
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	23	1		何かあるとすぐに対応してくれているので助かっています	
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1		(未記入1)	伝達に漏れがないよう職員間で再確認いたします
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21	3			
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	22	2			
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	2			
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	21	2		(未記入1) 消防署に行ったことや何の訓練をしたか本人から聞いている	毎月、避難訓練を実施しています。消火訓練や煙体験、起震車体験も行なっていますので、今後も継続していきます。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	23	1		今日は何をするのか楽しみにしている様子です／学童利用と併せて上手に活用したいです／息子は言葉がありませんが、行くか聞くと行くとサインします。落ち着くスペースもあり楽しい所になっていると思います	
	17	事業所の支援に満足しているか	23	1		いつも感謝しています／思春期、反抗期で大変でも利用する事ができました。色々な経験をさせてくださいました／いつもありがとうございます	お子様達が楽しみながら活動参加できるよう、保護者様が安心してサービス利用できるよう努めていきたいと思っています。

2020年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2		1		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	2			
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	3	1			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3				
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2		1		
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	2		1		
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1	1	1		
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2		1		
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3			
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2		1		
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2	1			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	1	1	いつも相談できたり、こうして欲しいとかも伝えられます。アドバイスも頂くこともあり有難いです。	
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	2	1			
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	1			
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか		2	1		
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	2	1			
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	1	1	1		
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	1	2			
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	2	1			
	21	事業所の支援に満足しているか	2		1		

2020年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		活動内容や個別対応によって部屋の使い分けをしています
	2	職員の配置数は適切であるか			○	行動障害のある児童や介助度の高い児童がいる場合には手薄になる事があります。送迎介助が付けられない事が多々あります
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		スロープ設置や絵カード利用はしているが、十分に機能されていないので活用できるよう努めます。廊下やトイレは狭く、玄関の段差もあるので車椅子では利用しづらいかと思えます
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			送迎時間や活動内容など、ニーズに合わせて都度対応しています
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		短時間契約のパート職員は対応していないため、今後検討していきたいです(毎月、行動チェックリストに沿って振り返りは行なっていますが、目標設定はない)
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施していないため、今後、実施にむけて検討していきます
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修や法人内研修へ全職員が参加できるようにしています
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談や本人の状況等を踏まえ、作成しています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		日々の活動内容を決め、その中で個別に対応しています。きめ細かな設定はできていないため見直しながら取り組んでいきます
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の送迎サービス終了後から朝の会開始前に実施しています
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎対応で終了時間が異なる職員がいるため、連絡ノートを活用し引き継ぎできるようにしています。月2回ミーティングをして振り返り、課題共有できるようにしています
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		活動内容のほう为主で書かれていることが多いので改善していきます
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○			
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				

関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○ 受入がありません
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	発達支援センターとの情報共有は概ねできているが、幼稚園や保育所との連携はあまり取れていないので、今後、情報共有できるよう連携を強化しに努めます
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○ まだ移行事例がありません
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	公共施設の利用をしたり、地域のお祭りや運動会見学などをして交流する機会があります。障害のない子どもと一緒に活動する機会を設定はしていないので、検討していきたいです
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		保護者参加の行事をおこない、保護者同士の連携ができる場を設けています
33		子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人広報誌を年2回配布しています。その他、ステーションだよりの発行、活動予定は毎月、行事は都度お便りを配布しています
35		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行なっています
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	電話、対話、手紙で情報伝達するようにしています。また外国語の方へは、平仮名、片仮名など書き換えるようにしていますが、十分に伝わっていないようなので改善していきます。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○ プライバシーの問題もあるので、実施できるよう課題整理してから検討していきます。近隣住民との交流はあります	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルを策定し、訓練や吐物処理研修などはしていますが、保護者へは十分に周知できていないので、保護者向けにマニュアル作成をし配布します
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		毎月、避難訓練を実施しています。その中で消火訓練や煙体験、起震車体験もおこなっています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で虐待防止部会を設置しており、職員が研修参加しています。また外部への研修参加もしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者からの情報提供により対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		危険度により色分けし、事務所内に掲示し職員間で共有しています

2020年1月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか		○		行動障害のある児童や介助度の高い児童がいる場合には手薄になる事があります。送迎介助が付けられない事が多々あります
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		スロープ設置や絵カード利用はしているが、十分に機能されていないので活用できるよう努めます。廊下やトイレは狭く、玄関の段差もあるので車椅子では利用しづらいかと思えます
	4 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日、営業時間終了後に掃除、消毒を実施しています。また、個別対応や集団活動、活動内容に合わせて部屋の使い分けをしています
	5 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			送迎時間や活動内容など、ニーズに合わせて都度対応しています
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		短時間契約のパート職員は実施していないため、検討していきたいです(毎月、行動チェックリストに沿って振り返りは行なっていますが、目標設定はない)
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施していないため、今後、実施にむけて検討していきます
	10 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修や法人内研修へ全職員が参加できるようにしています
適切な支援の提供	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			保護者との面談や本人の状況等を踏まえ、作成しています
	12 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13 児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15 活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の送迎サービス終了後から朝の会開始前に実施しています
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎対応で終了時間が異なる職員もいるため、連絡ノートを活用し引き継ぎできるようにしています。月2回ミーティングをして振り返り、課題共有できるようにしています
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		活動内容のほうが多く書かれていることが多いので改善していきます
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	受入がありません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	受入がありません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		スクラム(情報共有シート)の記入、提出等で情報共有を図っていますが、出来ない所もあるので情報共有できるよう連携強化に努めます
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園遊びや散歩、図書館の利用、近くの小学校へ運動会見学など地域の子どもと交流する機会は設けています。一緒に活動する機会は設定していないため、検討していきます
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人広報誌を年2回配布しています。その他、ステーションだよりの発行、活動予定は毎月、行事は都度お便りを配布しています
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行なっている
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		電話、対話、手紙で情報伝達するようにしています。また外国語の方へは、平仮名、片仮名など書き換えるようにしていますが、十分に伝わっていないようなので改善していきます。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	プライバシーの問題もあるので、実施できるよう課題整理してから検討していきます。近隣住民との交流はあります
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		マニュアルを策定し、訓練や吐物処理研修などはしていますが、保護者へは十分に周知できていないので、保護者向けにマニュアル作成をし配布します
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、避難訓練を実施しています。その中で消火訓練や煙体験、起震車体験もおこなっています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			聞き取り、健康記録票への記入をしてもらっています
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの情報提供により対応しています
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険度により色分けし、事務所に掲示し職員間で共有しています

45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で虐待防止部会を設置しており、職員が研修参加しています
46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			