

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	2		こどもの体格が大きくなり、動きが速いので人数が多いときは小さい子に合わせて遊んでくれると安心です。	個々の動きに合わせてサポートしています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	23		1	新しい職員には名札をつけてほしいです	送迎時に名札をつけるようにいたします。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	2	1	感染症が流行する時期に加温されていますか？ 玩具等は消毒されていますか？	清掃・消毒を徹底して行っています
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	23	1			
適切な 支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	24			要望を出していて、その都度活動の中などに組み込んでいただいています	
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	23	1		いろいろな活動に参加させていただいています。家ではやらないことも体験させてもらっています	
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	8	4		公園などでの外出時に機会があれば交流を図っていますが、交流行事を企画しての実施は難しい状況です。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22		1	面談等で細かく説明していただいています	
保護者 への説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	23		1	送迎、面談の時に伝えあっています 細かい特性も理解してもらっています。職員の方からのアドバイスで気づけることもあります。	
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	23		1	送迎、面談の時に何度も相談に乗ってもらっています。すぐに時間をとっていただき、じっくり話を聞き、アドバイスもいただけるので助かります 丁寧に説明してくれていると思います	
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	1		職員の方、だれにでも声をかけやすく、きちんと伝えていただけています	
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	20	3	1		
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	22	2			
非常時 等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	2		電話連絡等つながらなくなるかもしれないので、電話以外の連絡ツールがあるとよいと思う。	現在、LINE、災害用伝言板サービスの利用を検討中です。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	19	4	1		年2回の避難訓練(火災・地震)に加え、どの曜日を利用しているお子さんも経験できるよう月1回曜日を覚えてミニ訓練を行っています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	24			いつも楽しみにしています。 帰りの時に迎えを嫌がるほど楽しいようです。	
	17	事業所の支援に満足しているか	24			何年もお世話になっています。安心して、信頼して預けることができます。大満足です。	

2020年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	9				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	9	2			
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	7	2			
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	2			
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7	1		外遊び・水遊び等も希望	それぞれの動きが違うため難しい面がありましたが、成長に伴って可能になってきたため少しずつ回数を増やして実施しています。
10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	2		公園などでの外出時に機会があれば交流を図っていますが、単独での実施が難しい状況です。	
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8	1			
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	9				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	9				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9				
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	9				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	6	3		利用日に訓練をしていないのでわかりません	年2回の避難訓練(火災・地震)に加え、どの曜日を利用しているお子さんも経験できるよう1回曜日を変えてミニ訓練を行っています。
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	9				
	21	事業所の支援に満足しているか	9			帰りの車でもここにしています	

2020年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			朝夕の送迎に合わせて勤務時間を変更して対応しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			スタッフミーティング内で行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施できるように検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内、外の研修へ参加しています。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			行事や制作等、担当を中心に立案しています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個々に合わせた活動内容を提供しています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用児に合わせたプログラムを設定し、提供しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせ日課を組んでいます。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			勤務時間帯が異なる職員とは出来ないため、口頭と連絡ノートで確認しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			シフト制勤務の為、時間を設定しての打ち合わせは出来ませんが、その日の支援について業務日誌や連絡ノートを活用し、支援の改善に努めています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			客観的な記録を心掛けています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○			

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	今までサービス担当者会議への参加要請はありませんが、招集があった際には相応しい者が参画できます。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	送迎時や電話等で行っていますが、十分とは言えません。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者がいません。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象者がいません。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	必要に応じて見学、情報交換を行っています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	公園などの外出時に機会があれば交流を図っていますが、行事としての実施は難しい現状です。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	該当事例がありません。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	送迎時や、面談等で共有しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	契約時や都度説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか			○	できる限り時間をとって対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後検討していきたいと思います。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	できる限り時間をとって対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか			○	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	絵カードなどを使用し、視覚に訴える情報伝達を実施しています。
非常時	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、検討していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアル等の策定、年2回の訓練のほか、毎月曜日を変えてミニ訓練を実施していますが、保護者への周知が不十分なので、周知方法を検討していきたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	年間2回の避難訓練のほかに、毎月曜日を変えてミニ訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	全員法人内の研修に参加している他、係になった職員が法人内の年3回の虐待防止委員会に参加しており、ミーティングにおいて情報共有しています。

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	対象者がいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ミーティング内でリスクマネジメント会議を行ない、情報共有しています。

2020年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への	○			
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日、清掃、消毒をおこない清潔な空間を維持しています。また、訓練室、食堂と目的に合わせて使い分けています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			朝夕の送迎に合わせて勤務時間の変更を行い対応しています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			スタッフミーティング内で行っています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、実施できるように検討していきます。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内、外の研修へ参加しています。
適切な 支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			全職員が見られる場所へ保管し、確認しながら支援へ取り組んでいます。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			行事や制作など担当を中心に立案しています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個々に合わせた活動内容を提供しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○			個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせ日課を組んでいます。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			勤務時間帯が異なる職員とは出来ないため、口頭と連絡ノートで確認しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			シフト制勤務の為、時間を設定しての打ち合わせは出来ませんが、その日の支援について業務日誌や連絡ノートを活用し、支援の改善に努めています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			客観的な記録を心掛けています。

	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○ 今までサービス担当者会議への参加要請はありませんが、招集があった際には相応しい者が参画できます。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○ 対象者がいません。
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○ 対象者がいません。
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者からの情報をもとに情報共有しています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者からの情報をもとに情報共有しています。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて見学、情報交換を行っています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	公園などの外出時に機会があれば交流を図っていますが、行事としての実施は難しい現状です。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		送迎時や、面談等を行って共有しています。
	保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	面談時に行っています。
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		年1回面談を行っています。
35		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		できる限り時間をとって対応しています。
36		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		「こどもステーションだより」等で行っています。
37		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
38		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
39		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○ 今後、検討していきます。

非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		マニュアル等の策定、年2回の訓練のほか、ミニ訓練を実施していますが、保護者への周知が不十分なので、周知方法を検討していきたいと思います。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回の訓練とミニ訓練を実施しています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		事前の聞き取り、年1回の調査票にて確認を行っています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者からの聞き取りは行っていますが、医師の指示書は見えていません。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ミーティング内でリスクマネジメント会議を行ない、情報共有しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		全員法人内の研修に参加している他、係になった職員が法人内の年3回の虐待防止委員会に参加しており、ミーティングにおいて情報共有しています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		