

2022年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	3				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3				
適切な 支援の 提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	3				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3				
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1	2		見学できないのでわかりません	活動については連絡帳、送迎時にお伝えするようにしておりますが、今後コロナが落ち着きましたら見学の機会を設けていきたいと思っております。
10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	1	コロナ禍でそういう機会が無いようなので早く終息してもらいたいです	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も公共施設の利用等は控えました。今後の状況を見て検討したいと思います。	
保護者 への 説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	3				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	3				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	3				
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	3				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	3				
満足 度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	3				
	21	事業所の支援に満足しているか	3				

2022年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			○今年度、入り口階段に手すりを設置いたしました。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			○半期ごとに目標設定と振り返りをしていますが、短時間契約のパート職員は対応していないため、今後検討したいと思います。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行っています
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			○ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			○法人本部のホームページを通じて公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	○実施していないため、今後実施に向けて検討していきます。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			○新型コロナウイルス感染拡大の影響で機会は減りましたが、オンラインでの研修受講、法人で行う研修に参加しました。
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			○児童調査票、アセスメントシートの活用、送迎時の保護者様との情報共有や、本人の状況を見て作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			○こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	15	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			○行事担当を中心に話し合いながら行っています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			○新型コロナウイルス感染防止を第一に考え、範囲は狭くなりましたが、行事担当を中心に工夫しています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			○個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせて日課を組んでいます。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		○勤務時間が異なるため、口頭による伝達や連絡帳で情報共有しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	○送迎に出る職員がいて勤務時間が異なるため、連絡帳で確認をしています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			○普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	21	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			○半年に1回のモニタリングを行い、必要に応じて見直しを行っています

関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	○今年度は担当者会議はありませんでしたが、要請があれば参画できます。	
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					該当なし
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					該当なし
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				○児童発達支援センターと情報交換に努め、研修に参加しています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				○	○今年度も新型コロナウイルス感染拡大を受け、公共施設の利用を控えました。今後は状況を見ながら検討していきたいと思えます。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○				
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○				
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				○運営規定については入所時、利用者負担については入所時と、改定があった場合は手紙でお知らせしています。支援の内容については支援計画書をお渡しして確認いただいています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				○法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				○ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行なっています。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○	○現在行なっていません。状況をみながら今後検討したいと思います。

非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			○各マニュアルを作成し、配布しています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			○年2回、地震、火事想定訓練の他、月1回、どの曜日に利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行っています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	○屋食は保護者の作るお弁当です。おやつは注意して提供していますが、医師の指示書は見せていただいていません
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			○事務所に掲示した後、ミーティング内でのリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			○法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止部会を設置、職員が研修に参加しています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			

2022年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1			○当事業所は保育士、児童指導員を適切に配置しています。送迎時、たまに介助職員を付けられないことがあります
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2			○玄関前の階段に手すりを設置いたしました。スロープは今後検討していきます
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	15	1	1		○保護者様のニーズにできるだけ添えるよう考慮しておりますが、何かありましたらお伝えいただければと思います
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17				
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	14	3		○1日利用の時、天気の良い日は外の活動を増やしてほしい	○コロナ禍であり、車を使っている状況です。近くの公園等での活動は、職員と利用者様の人数をみながら、安全を第一に行なっていきたいと思っております
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	5	5	○障害のない子供たちとの交流は、保護者が嫌がる人もいると思うのでなくてもよい ○コロナの感染の心配があるので活動できていないと思う ○コロナ禍や、本人の特性上難しいと思いますので、交流の必要性は今は感じません	
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	2		(未記入1)	○利用者負担につきましては、利用開始時、改定時に説明、またはお手紙にてお知らせしておりますが、ご不明な点等ございましたらご説明いたします。
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	2			○送迎時、年1回の面談時等で保護者様との情報交換をに努めてまいります。ご不明な点、ご相談等ありましたら、お気軽にお声掛けください。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	16	1			
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1			
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	3		(未記入1)	○行事につきましてはその都度お手紙にてお知らせするようにしています。また、自己評価につきましては法人ホームページにて公開しております
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	15	2			
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	2		(未記入1) コロナの流行があり、説明が手紙だけになってしまう	○こどもステーションでは共通のマニュアルを作成し、配布させていただいておりますが、ご不明な点等ございましたらいつでも連絡ください
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	12	3	1	(未記入1) 働いている保護者も多いので、子供たちが避難する場所がわかればよい ○コロナの感染が心配なので訓練は難しいと思う	○東国分寺台では年2回の訓練の他にミニ訓練として毎月どの曜日に利用されている方も訓練できるよう曜日を変えて訓練を行っております。避難場所は基本的に当事業所内です
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1			○お子様が楽しみながら活動に参加できるよう努めていきたいと思っております。
	17	事業所の支援に満足しているか	16	1		○いつも子供に寄り添った温かい支援をしていただき、とてもありがたいです	○お子様、保護者様が安心してサービスを利用できるよう努めていきたいと思っております。

2022年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			○送迎介助がたまに付けられないことがあります
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			○今年度、入り口階段に手すりを設置いたしました。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	<input type="radio"/>			○できる限りニーズに合わせた対応をしていますが、ほかの利用児もいるため十分とはいえない面があります。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			○半期ごとに目標設定と振り返りをしていますが、短時間契約のパート職員は対応していないため、今後検討したいと思います。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行っています
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			○ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	<input type="radio"/>			○法人本部のホームページを通じて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	○実施していないため、今後実施に向けて検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			○新型コロナウイルス感染拡大の影響で機会は減りましたが、オンラインでの研修受講、法人で行う研修に参加しました。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			○児童調査票、アセスメントシートの活用、送迎時の保護者様との情報共有や、本人の状況を見て作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			○こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			○行事担当を中心に話し合いながら行っています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			○新型コロナウイルス感染防止を第一に考え、範囲は狭くなりましたが、行事担当を中心に工夫しています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			○平日は主にくつろぎと安心を心掛け、休日や長期休暇は行事等のプログラムを組んで支援しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			○個別活動と朝の会などの集団活動を組み合わせて日課を組んでいます。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			○支援学校のお迎え前に、前日の振り返りと今日の支援等について確認しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	○送迎に出る職員がいて勤務時間が異なるため、連絡帳で確認をしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			○普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	19	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			○半年に1回のモニタリングを行い、必要に応じて見直しを行っています
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行なっているか	<input type="radio"/>			
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>				

関係機関や保護者との連携	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		○学校だよりや保護者からの情報、送迎時の教職員との情報交換、時には学校への問い合わせをして情報共有をしています。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			該当なし
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		○幼稚園、他の児童発達支援事業所と連絡を取り、情報交換をしています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		○相談支援専門員との連携を図り、情報共有をしています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		○児童発達支援センターと情報交換に努め、研修に参加しています。
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○今年度も新型コロナウイルス感染拡大を受け、公共施設の利用を控えました。今後は状況を見ながら検討していきたいと思っています。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	○今年度は新型コロナウイルス感染拡大を受け、保護者参加の行事は行いませんでした。今後状況を見て検討したいと思います
33		子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		○法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。
35		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		○ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行なっています。
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	○現在行なっていません。状況を見ながら今後検討したいと思います。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		○各マニュアルを作成し、配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		○年2回、地震、火事想定訓練の他、月1回、どの曜日に利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		○法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止部会を設置、職員が研修に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	○屋食は保護者の作るお弁当です。おやつは注意して提供していますが、医師の指示書は見せていただいています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		○事務所に掲示した後、ミーティング内でのリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。