

令和4年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション三和

2023年2月実施 (24回答/28配布)

チェック項目		はい	どちらでもない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	5	0	お部屋を見たことがないので分かりません	次年度は、少しずつ中に入れる機会を増やしていく予定ですので是非いらしてください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	6	0	教室を見学できていないので分かりません	配置基準を満たし、加配加算もとれています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	5	0	教室を見学できていないので分かりません	次年度は、少しずつ中に入れる機会を増やしていく予定ですので是非いらしてください。
	4 送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	22	2	0	送迎では相談するとすぐ対応してくださり、またお話をしなくても気持ちよく取り下り色々配慮をいただき感謝しています。急な都合にも対応していただきとても助かっています。自宅までの帰りの送迎はとても助かっています	出来る限りの対応はさせていただきますので、何かございましたら都度ご相談ください
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	3	0	親の要求を聞いて下さり、それが初めての場所、活動であることが出来ました。嬉しかったです。ありがとうございました。	丁寧な聞き取り、様子観察しながら作成をしていきたいと思えます
	6 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	21	3	0	季節の行事、遠足など色々な活動があり楽しみにさせていただいています	今後もお子様たちが楽しみながら様々な経験を重ねられるよう工夫していきます
	7 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	12	3		地域のイベント参加や近隣施設の利用など積極的に取り組んでいきたいと思えます
	8 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	3	0		
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	4	0	送迎時に子どもの様子などを教えて頂いています	日々の連絡帳記入やご連絡ありがとうございます。とても助かっております。引き渡し時以外にも電話連絡等で共通理解を図れるよう継続していきます。
	10 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	23	1	0		
	11 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	3	0		写真、絵カード、マカトサインの活用、外国籍の方に対しては平仮名、片仮名で対応。その他各々アプリ活用してもらっています。
	12 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	19	5	0		こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)を発行、配布しています。行事等、お知らせがある場合は都度お便り配布しています。自己評価の結果は4月中旬に法人ホームページにて公開しています。
	13 個人情報の取扱いに十分注意されているか	23	1	0		
	非常時等の対応	14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	2	0	
15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか		19	5	0		年2回同施設のジョイサポート三和と合同避難訓練を実施しています。次年度はステーションのみでも実施していこうと思えます
満足度	16 子どもは通所を楽しみにしているか	23	1	0	毎日楽しいようでご機嫌で帰ってきます。帰ってくる時はすごくニコニコして帰ってくるので楽しかったのかなと分かります。デイに持って行くタオルを前日から自分で用意して楽しみにしています。いつも大変楽しみにしている様子です。いつも和やかな顔で帰ってきます。やすらぎの場にさせていただきありがとうございます。	今後もお子様たちが楽しみながら様々な経験を重ねられるようサポートしていきます
	17 事業所の支援に満足しているか	24	0	0	去年の4月から色々な事を息子は経験することになりましたが、沢山の配慮をいただいたおかげで落ち着いた生活をする事が出来ています。感謝しています。職員の方々には本当に優しく良くしてもらっています。満足しています。分からないことを教えてくれるので助かっています。先生方の対応、活動プログラムの充実、送迎全ての点で満足しています。いつもありがとうございます。	至らない点多々あるかと思えますが、いつもご利用ありがとうございます。お子様はもちろん、保護者の方々にも安心してご利用していただけるよう今後も努めていきます

令和4年度 事業所における放課後等デイサービス自己評価結果 こどもステーション三和

2023年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか		○		配置基準を満たし加配加算もとれていますが、送迎対応を含めると十分とは言えません。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			正職員、常勤職員は半年に1回実施しています。その他、月1回行動チェックリストにて振り返りをしています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			ききょう会ホームページに掲載しています
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、改善できるように検討していきます
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修に加え、毎月のペアレントトレーニングやオンライン研修などの外部研修へ全職員参加できるようにしています。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子様の様子観察、保護者様からの聞き取りを丁寧におこなえるよう努めています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			係を中心に職員間で話し合っており取り組んでいます。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月案を月ごとに担当者が決めています
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		平日は学校帰りのためリラックスして過ごせるよう、休日は行事含め、集団活動を中心にプログラムを組んでいます。次年度は活動の幅を広げていきます。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日の役割や支援対応、配車確認などについて話をしてしています。また、前日からの引継ぎ、事務連絡も含めて実施しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎対応により、終業時間が違うため翌日の午前中に振り返りと引き継ぎを行っています。長期休み中は引き継ぎノートや支援記録を活用し、確認できるようにしています
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		具体的支援の内容・流れが十分ではない場合がありますので、再度徹底していきます。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない、日頃の変化等は共有シートを用いて職員に記入してもらい、必要に応じて計画の見直しを行っています。
20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○				
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者兼児童発達支援管理責任者が出席しています
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校だよりや、保護者からの情報、送迎時の教職員との情報交換、必要に応じて学校への問い合わせを行なっています。

関係機関や保護者との連携	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、受け入れ対象児がいません
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今年度は対象児童がいませんでしたが、居る場合には対応しています
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	情報提供依頼があった場合など必要に応じて対応しています。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			市原市児童発達支援センターから専門職の方に来ていただき、指導をしていただきました
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域のイベントへ参加する、近くの公園へ行くなどはしていますが一緒に活動する機会は特にもうけていないので今後、検討していきます。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			管理者兼児童発達支援管理責任者が、こども支援部会の委員として参加しています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や引き渡し時に状況を伝えられるようにしています。また、個別に電話等で連絡をとるようにしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			変更が生じた場合、書面と口頭でお伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			発達段階についてや卒後についてなど状況に合わせて対応しています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会がないため、親子行事の企画をしていましたがコロナにより実施できませんでした。次年度は親子行事に加え、懇談会等を検討しています。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)を発行、配布しています。行事等、お知らせがある場合は都度お便り配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			写真、絵カード、マカトンサインの活用、外国籍の方に対しては平仮名、片仮名で対応。その他各々アプリ活用してもらっています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度は実施できませんでした。今後、検討していきます	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	策定後、配布をしましたが定期的な周知ができていないので今後改善していきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回同施設のジョイサポート三和と合同避難訓練を実施しています。次年度はこどもステーションのみでも実施していく予定です
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で虐待防止委員会を設置しています。事業所内でも研修を実施し対応しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			法人内で身体拘束適正化委員会を設置しています。現在、身体拘束を必要とする児童はいませんが、必要の可能性のある児童に対しては計画書へ記載しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様から情報提供していただき対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			都度、ヒヤリハットを提出し職員全員で周知、検討しています。