

2023年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			和室を含め利用出来る部屋が4部屋あり、子供の状況に合わせ利用できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			保護者の希望を受入れ、可能な限り対応しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見を基に業務の改善に努めています
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			法人のホームページ内で閲覧が可能です
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、改善できるように検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング、オンライン研修、内部研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			感染対策を行ないながら活動の立案を行なっています
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			静動の活動を組み合わせ、各々に合わせて設定しています
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	毎日は難しいため、連絡ノートを活用しながら必要に応じて支援の仕方を共有しています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	送迎対応により終業時間が違うため、翌日の支援開始前に引継ぎをしています。その他、連絡ノートやヒヤリハットで共有しています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○				
関係機関 や保護者 との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	今年度は参加できていませんが、要請があれば参画できます。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象児童、生徒が居ません

	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		近隣公園で遊ぶ、地域のイベントに参加するなど交流する機会はあります。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		子ども支援部会主催の連絡会議には出席しています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ禍の為、親参加の行事が開催できませんでした。次年度は開催できるよう検討していきます。
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人広報誌(年2回)、ステーションだより(年3回)発行。その他、活動予定や行事お便りは都度配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後、検討していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		緊急時対応マニュアル、感染症対策マニュアル等作成し、配布しています。防犯マニュアルは策定していないので、今後作成します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回消防署立ち合いによる訓練の実施。その他毎月1回地震・火事・不審者対応などの訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置、年3回の会議を行いました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在、対象となる児童はいませんが、事業所内で検討し、必要であれば身体拘束適正化委員会で検討し、支援計画に記載して保護者に確認してもらうようになっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		お弁当提供の場合は保護者に前もってメニュー表にて確認してもらい、提供しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		危険度により色分けし事務所に掲示し共有しています

令和4年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション菊間

2023年2月実施(22回答/25配布)

		チェック項目	はい	どちらか もいえ ない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた結果
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	1	0		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	2	0		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	3	0		手すりの設置はありませんが車椅子に対応できるよう簡易スロープの用意はあります。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	22	0	0	送迎では相談するとすぐ対応して下さりまた、気持ちを汲み取って下さり色々配慮を頂き感謝しています。	可能な限りご対応させて頂きます。不安や困りごとがございましたら、その都度仰って頂けたらと思います。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	0	0	親の要求を聞いて下さり、それが初めての場所、活動です事が出来ました。嬉しかったです。有難うございます。	お子さんの負担にならないように配慮しながらも、沢山の経験を積んでもらえたらと思っています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	21	1	0		
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	12	2	分からない	地域のイベント参加や公園遊びなどに触れ合う機会はあります。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	0		
保護者 への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	0	0		
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	22	0	0		
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	0		
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21	1	0		こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)の発行、行事などお知らせがある時は都度、おたより配布しています。
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	20	2	0	注意して下さっていると思いますが確認しようがない。	
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	2	0		
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	19	3	0		年2回消防署立ち合いによる訓練の実施。その他毎月1回地震・火事・不審者対応などの訓練を実施しています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0		
	17	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	・去年の4月から色々なこと息子は経験することになりましたが沢山の配慮頂いたお陰で落ち着いた生活することが出来ています。感謝しています。 ・買い物やお弁当等選択する楽しみを今後も継続して欲しい。	ありがとうございます。沢山の経験をする中で成長家庭が見受けられます。選択活動は、子供達の新たな発見も見られるので、引き続き継続していきたいと思っています。

2023年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			和室を含め利用出来る部屋が4部屋あり、 子供の状況に合わせて利用できています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			各部屋の役割を子供達も知り、声掛けにて活動移行が出来ています。手すりの設置はありませんが車椅子に対応できるよう簡易スロープの用意はあります。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			広いデイルーム、食堂、和室、集中して活動する部屋と分けて使用できます 活動用玩具が沢山あります
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			要望を受けその都度対応しています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			常勤職員は半年に1度振り返りをしています。 その他、月に1度行動チェックリストで確認できるようにしています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意向を受けて対応しています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページに掲載しています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していきます。
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング、オンライン研修、内部研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			感染対策をしっかりと行ない公園、散歩などの戸外活動も取り入れています。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日は難しいため、連絡ノートを活用しながら必要に応じて支援の仕方を共有しています。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎対応により終業時間が違うため、翌日の支援開始前に引継ぎをしています。その他、連絡ノートやヒヤリハットで共有しています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	該当児童がいません。
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	該当児童がいません。
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			スクラム(情報共有シート)を使用して必要な連携機関と情報共有しています。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			近隣公園で遊ぶ、地域のイベントに参加するなど交流する機会はあります。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			子ども支援部会主催の連絡会議には出席しています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人広報誌は年2回/ステーション便りの発行/活動予定/行事お便りなど、都度配布しています
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	行なっていないため今後検討していきます
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			緊急時対応マニュアル、感染症対策マニュアル等作成し、配布しています。防犯マニュアルは策定していないので、今後作成します。
非常時の対応	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回消防署立ち合いによる訓練の実施。その他毎月1回地震・火事・不審者対応などの訓練を実施しています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			保護者からの情報提供とあわせ、健康記録票で確認しています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			お弁当提供の場合は保護者に前もってメニュー表にて確認してもらい、提供しています。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険度により色分けし事務所内に掲示し共有しています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置、年3回の会議を行いました。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現在、対象となる児童はいませんが、事業所内で検討し、必要であれば身体拘束適正化委員会で検討し、支援計画に記載して保護者に確認してもらうようになっています。

令和4年度 保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション菊間

2023年2月実施(3回答/3配布)

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3			庭も広くて良いです	ありがとうございます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	3			いつも綺麗です	掃除、消毒は毎日行っています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	3				
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	3				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3				
適切な支援の提供	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・お買い物や室内で遊んだりと色々と考えてくれていて助かっています。</li> <li>・日々違う活動をして帰ってくるので楽しい事があったと報告してくれています。</li> <li>・いつも工夫してくれています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動が固定にならないように日々変えて組んでいます。</li> <li>・コロナも落ち着きを見せ始め活動の幅も広がると思います。</li> </ul>
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1		公園に行って近所の子と関わる事があるみたいなので子どもが楽しかったと言っていました。	公園では近所のお友達と触れ合うことも出来るので天気の良い日は外での活動を取り入れています。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	3			色々聞いてくれて、教えて下さり助けてもらっています。	引き続きお子さんの様子を伝え合いながら、支援に繋げていきたいと思いをします。
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	3				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3			毎月行事予定を見るのが楽しみです。いろんな所へ連れて行ってくれるので子どもも楽しみにしています。	感染対策を行なったうえで活動内容の立案を行なっています。様々な経験を通し沢山の事に触れてもらいたいと思います。
	17	個人情報取扱いに十分注意しているか	3				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	3				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	3				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・すごく楽しみにしています</li> <li>・保育園より楽しいと喜んでます</li> </ul>	ありがとうございます。
	21	事業所の支援に満足しているか	3			いつも助かります	ありがとうございます。