

令和5年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション東国分寺台

2024年2月実施(22回答/22配布)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3		遊ぶ部屋、ゆっくりする部屋などスペースが区切られていて落ち着いて過ごせる。	運営基準を満たしております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	2		活動日ごとに職員さんが担当についてくれる。	保育士・児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	3			手すりの設置をしてあります。スロープにつきましては幅の問題があり、設置が難しいかと思えます。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	21	1		自宅まで送っていただき、とても助かっています。	出来る限りご要望に合わせておりますが、他の利用児もおりますので十分とは言えない面があります。大変申し訳ありませんがご了承いただければと思います。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	1			面談での聞き取り、児童調査票、送迎時等の情報をもとに作成しております。ご希望がございましたらお伝えください。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	20	2		季節行事やイベントなどいろいろ企画されています	平日は学校帰りのためリラックスしてもらえよう、休日は係を中心にプログラムを考えて実施しています。これからも努力して参ります。
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	11	3	特に望んでいません。	近隣の公園で遊ぶ機会がありますが、一緒に活動する時間としては設けておりません。地域交流につきましては今後検討して参ります。
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22				
保護者 への 説明 等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	2			面談・送迎時にその都度お話しさせていただいております。お電話でもお受けしますので、いつでもお気軽にお声掛けください。
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	21	1			ご相談いただきましたことにはできる限り速やかに対応しておりますが、更に努力させていただきます。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1		連絡帳で活動内容を詳しく伝達頂いています。	送迎時にできるだけお伝えするようにしております。何かございましたらいつでもお気軽にお声掛けください。お電話でもお受けいたします。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21	1			年3回(春・夏・冬)こどもステーションだよりを発行しています。そのほかにお知らせがある場合はその都度お便りにて周知させていただいております。自己評価の結果は5月ごろきょう会HPにて公開しております。
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	22				
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22				
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	21	1		避難訓練をしたとのお話をよく聞きます。	月1回、どの曜日に利用する方も経験ができるよう曜日を変えて避難訓練を行っています。
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	22			○子供は事業所や職員さんの大好きで、楽しく通わせていただいております。 ○子供の様子を見ていると、とても可愛がっていただいていると感じます。 ○いろいろな活動を考えてくださりありがとうございます。子供が大きくなってとても楽しみにしています。	今後も安心して楽しく過ごしていただけるよういろいろなプログラムを考えて参ります。
	17	事業所の支援に満足しているか	22			○親も子ども多大な支援をして頂き、とても感謝しております。今後ともどうぞよろしく願いいたします。 ○職員の皆さんの名前を嬉しそうに呼んでいるので、とても満足です。	いつもご協力いただきましてありがとうございます。今後も安心してご利用いただけるよう努力して参ります。

2024年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運営基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			全員保育士・児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		手すりの設置はありますが、車いす対応のスロープは設置がありません。現在車いすの方のご利用はありませんが、必要に応じて検討していきたいと思っております。
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		○		出来る限りご要望にお応えしておりますが、他の利用児もおりますので十分とは言えない面があります。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		半期ごとに目標の設定と振り返りを行っておりますが、短時間契約の職員は対応していないため、今後検討いたします。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行なっています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			法人本部のホームページを通じて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、改善できるように検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング、オンライン研修、内部研修を行ないました。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談、児童調査票、送迎時や連絡帳で頂いた情報をもとに作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			行事担当を中心に話し合いながら行なっています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		平日は学校帰りのためリラックスして過ごせるよう、休日は係を中心に活動を考えております。利用児によっては固定化されている方が安心できる場合もあり、一概には言えませんが、それぞれが楽しく活動できるよう工夫して参ります。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は学校帰りのためリラックスして過ごせるよう、休日は行事や外出等のプログラムを組んで活動しております。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と、朝の会などの集団活動を組み合わせて日課を組んでいます。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援学校のお迎え前に前日の振り返りと今日の支援について確認をしています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎対応により業務終了時間が異なるため、翌日の打ち合わせ時に行っています。また、連絡帳に伝達事項を残すなどして情報共有できるようにしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない、変化があれば共通シートに全職員が記入できるようにしています。必要に応じて計画の見直しを行っています。	

	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行なっているか	○				
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校だよりや、保護者からの情報、送迎時の教職員との情報交換、時には学校への問い合わせを行なっています。		
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在受け入れ対象児がいません。	
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援センターを中心に情報共有しています。	
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援専門員を通じて提供しています。	
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターと情報共有に努め、研修にも参加させていただいています。	
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	近隣の公園で遊ぶ機会がありますが、一緒に活動する機会は設けていないため、今後検討していきます。	
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			子ども部会主催の連絡会議に参加しています。	
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			面談時や送迎時を中心に共通理解を図っています。	
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定については契約時、利用者負担については契約時と、改定があった場合はお手紙でお知らせしています。支援の内容については支援計画書をお渡しして確認していただいています。
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			ご相談があった場合は送迎時やお電話、ご希望の場合は来所していただいております。	
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				○	今後検討したいと思います。
33		子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談があった場合はできるだけ早く対応させていただきます。	
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。	
35		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報基本方針に基づき、行なっています。	
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもたちとは写真や絵カード、マカトンなどを使用してわかりやすいよう配慮をしています。	
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○	今後検討したいと思います。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成し、配布しています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回、地震・火事想定以外の他、月1回、どの曜日を利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行なっています。	

非常時の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束委員会を設置、年3回の会議を行ないました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事業所内で検討し、必要であれば身体拘束委員会で検討し、支援計画に記載して保護者にも確認していただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	医師の指示書の確認はしていませんが、保護者さまから調査票にて情報は頂き対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所に掲示した後、ミーティング内のリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。

令和5年度 保護者等からの児童発達支援評価の集計結果 こどもステーション東国分寺台

2024年2月実施(2回答/2配布)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	1			運営基準を満たしております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2				保育士・児童指導員を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2				ロッカーや手拭きタオルをかけるな所は写真カードを使用し、分かりやすくしております。玄関前の階段やトイレ内に手すりの設置をしております。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	2				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	2				
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2				面談での聞き取り、児童調査票、送迎時等の情報をもとに作成しております。ご希望がございましたらお伝えください。
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	2				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか					
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2				
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1			近隣の公園で遊ぶ機会はありますが、一緒に活動する時間としては設けておりません。地域交流につきましては今後検討して参ります。
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2				ご契約時、変更のあった場合などにご説明させていただいております。ご不明な点がありましたら児童発達権利責任者までご連絡ください。
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	2			家では気づかなかつた変化や成長点を教えてくれた	
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	1	1		保育園入所に当たつての不安点などを相談した際に、色々アドバイスをくださったり関係各所へ問い合わせをさせていただきとても親身になって頂いた	ご相談いただきましたことにはできる限り速やかに対応しておりますが、更に努力させていただきます。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2			定期的に会報等でお知らせがあり、報告が楽しみの一つになっています。	ありがとうございます。今後も定期的にお知らせしていきたいと思っております。
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	2				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	2			先日、体調不良で利用キャンセルの電話をした際に、病院受診の打診があり、徹底されているなど感じられた。	
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	2			避難訓練を定期的実施している。	毎月曜日を変えて訓練を行っており、どのお子様も訓練参加できるようにしています。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	2			通所が楽しみなようで、到着すると「行きたい」と喜んでいる。	これからも楽しく通っていただけるよう工夫して参ります。
	21	事業所の支援に満足しているか	2			排泄がスムーズにできたのはステーションさんのおかげなので、本当に感謝しています。	いつもご協力いただきましてありがとうございます。今後も安心してご利用いただけますよう努力して参ります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運営基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			全員保育士・児童指導員を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		食堂、デイルーム等場所が分かれており、分かりやすくなっています。必要に応じて絵カード、写真カードを使用し、わかりやすいように配慮しています。手すりの設置はありますが、車いす対応のスロープは設置がありません。現在車いすの方のご利用はありませんが、必要に応じて検討していきたいと思えます。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			清掃、消毒を行なっています。
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			送迎をご利用のご家庭が少ないせいもあり、行なえています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			半期ごとに目標の設定と振り返りを行っていますが、短時間契約の職員は対応していないため、今後検討いたします。毎月、行動チェックリストによる振り返りは全員行なっています。
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ミーティング時に共有し、改善に努めています。
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人本部のホームページを通じて公開しています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後改善できるように検討していきます。
10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ペアレントトレーニング・支援センター主催の研修への参加、内部研修を行ないました。	
適切な支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			面談、児童調査票、送迎時や連絡帳で頂いた情報をもとに作成しています。
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			こどもステーション共通のアセスメントシートを使用しています。
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			生活面、社会・集団行動面について、具体的に目標を定め、支援しています。
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			職員がいつも計画書を確認できるようになっており、確認しながら支援しています。
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			担当を中心に話し合いながら行なっています。
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用児の様子に合わせてプログラムを組んでいます。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			個別活動と、朝の会などの集団活動を組み合わせる日課を組んでいます。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		朝は出勤時間が異なることが多く、全職員揃っては十分な時間をとることができていないため、伝達事項等については連絡帳、支援記録にて情報共有しています。支援内容については各自計画書の確認をしています。

	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎対応により業務終了時間が異なるため、翌日の打ち合わせ時に行っています。また、連絡帳に伝達事項を残すなどして情報共有できるようにしています。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			普段と違う様子、活動中の様子を中心に支援記録に残しています。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない、変化があれば共通シートに全職員が記入できるようにしています。必要に応じて計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			今年度は事例がありませんでしたが、要請があれば参画できます。
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			児童発達支援センターを中心に行なっています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	現在受け入れ対象児がいません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	現在受け入れ対象児がいません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		相談支援専門員を通じて行なっていますが、事業所が中心となって移行支援としては行なっていません。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		相談支援専門員を通じて行なっていますが、事業所が中心となって移行支援としては行なっていません。
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターと情報共有に努め、研修にも参加させていただいています。
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			近隣の公園で遊ぶ機会がありますが、一緒に活動する機会は設けていないため、今後検討していきます。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			子ども部会主催の連絡会議に参加しています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			面談時や送迎時を中心に共通理解を図っています。
	保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			支援計画については、作成後、保護者に確認をさせていただいています。
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談時、送迎時等に行なっています。
35		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談があった場合はできるだけ早く対応させていただいています。
36		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人広報誌を年2回、こどもステーションだよりを年3回、行事につきましては都度お便りを配布しています。
37		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報基本方針に基づき、行なっています。

	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		子どもたちとは写真や絵カードなどを使用してわかりやすいよう配慮をしています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○ 今後検討したいと思います。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等作成し、配布しています。防犯マニュアルは作成していないので、今後作成します。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、地震・火事想定訓練の他、月1回、どの曜日を利用している利用児も経験できるよう曜日を変えてミニ訓練を行っています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		年度初めに児童調査票を配布、記入していただき、確認をしています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○ 医師の指示書は確認していませんが、保護者さまから調査票にて情報を頂き対応しています。昼食は保護者のお弁当です。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所に掲示した後、ミーティング内のリスクマネジメント会議で共有、対策を話し合っています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人内で年1回の全体研修の他、虐待防止・身体拘束委員会を設置、年3回の会議を行ないました。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		事業所内で検討し、必要であれば身体拘束委員会で検討し、支援計画に記載して保護者にも確認していただいています。