

令和5年度 保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果 こどもステーション菊間

2024年2月実施(23回答/23配布)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2	1	・人数は分からないが1対1で付いてくれたりして助かります	活動内容に応じて職員の配置も対応しています
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	4			
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	21	1	1	・急な送迎でも心よく対応してくれます	可能な限りでご対応致します
適切な 支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1		・我が子は将来の為に色々出来なければいけないと思い色々教えて頂きました。学校、デイと色々出ていますと言われます。考えて指導して頂いたおかげです。	ご家庭のご協力あつてのデイサービスです。お子さんの特性を相談させて頂きながらサービス提供させて頂きました
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	19	4		・月ごとに制作をしてくれています。制作の好きな我が子にはとてもありがたいです。	子ども達の意見も参考にしながら活動内容も決めています
	7	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	17	1		休業日には近くを散歩し公園で遊んでいます また地域の方々にも積極的に挨拶を交わすよう心掛けています
	8	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23				
保護者への 説明等	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1		・毎回その日の出来事を詳しく話してくれて本人との会話にもつながるので助かっています	ありがとうございます お子さんの成長と一緒に見守らせて頂きたいと思っています
	10	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	22	1		・困っていることを相談するとすぐ対応して頂いたおかげで子どもは落ち着いた生活が来ています。ありがとうございます。	ありがとうございます 可能な限りで対応させて頂きました。ご家庭と連携を図りながらお子さんが安定した生活を送れると良いと感じます
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1		・話すことの出来ない子どもの伝えようとしていることを分かって頂きありがとうございます。	連絡帳を活用 必要に応じて送迎時や電話にてお話しさせて頂いています
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	22	1			
	13	個人情報の取扱いに十分注意されているか	23				
非常時等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23				
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	22	1			月に一度避難訓練を実施 火災、地震、不審者対応訓練 避難場所の確認も行ないました
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	23			・いつも楽しみにしています ・毎回通所をとっても楽しみにしています♪ ・家で機嫌が良くない時でも行くと良くなって帰ってきます。楽しく過ごしたのだいつも思っています。	ありがとうございます 楽しみに利用して頂き嬉しいです 子ども達の様子を汲みながら活動内容の立案を行なっています。引き続き楽しく過ごせる場であるよう取り組んで参ります
	17	事業所の支援に満足しているか	23			・子どもも保護者も大満足です！ ・とても満足しています。皆さん良い方です！ ・子どもの様子をよく見て頂いて助かっています ・療育手帳④の子が声かけずとも前日にスケジュールを確認して荷物を用意し連絡帳も持ってきてくれます。行く日も分かっている母が間違っていると教えてくれるまでに成長したのは色々な事を教えて頂い	ありがとうございます お家の方々のご協力のお陰ですとても嬉しく思います お子さんの成長を引き続き見守らせて頂きたいと思っておりますので、よろしくお願致します。 お子さんの成長の為、何かございましたら何でも仰って頂けたらと思います

令和5年度 事業所における放課後等デイサービス自己評価結果 こどもステーション菊間

2024年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			4室あり、状況に応じて活用しています
	2	職員の配置数は適切であるか		○		基準は満たしています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関のみ段差はあるが他はバリアフリーになってます
	4	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか		○		可能な範囲で対応しています
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	6	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見を下に業務の改善に努めています
	7	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			法人のホームページで閲覧が可能です。また、各家庭へ配布しています
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、検討していきたいと思えます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修に加え、定期的に外部研修へ参加しています
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談、電話面談にて作成しています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			行事担当の職員を中心に立案しています
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々、個々に合わせ活動内容を取り入れています
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			静動のある活動を組み合わせ設定しています
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日は難しく、十分な時間を取れていませんが、時間が空いた時に都度確認しています。また、共有ノートを活用しています
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎対応により終業時間が違うため、共有ノートを活用しています。翌日、時間をみて引継ぎをおこなっています
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行ない必要に応じて計画の見直しを行なっています
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○			

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			招集された際は参画できます
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校だよりを確認 保護者からの情報提供 学校お迎えの際に必要なに応じて確認しています
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象児童、生徒が居ません
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修等に参加 訪問支援で来て頂き子どもの支援に関して助言いただきました
	27	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域の公園等に出向き積極的に挨拶を交わしています
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		子ども支援部会が開催している連絡会へは参加しています
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や電話にてお子さんの様子は伝え合い 共通させていただいています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時での説明、変更があった場合は都度配布して説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			ご相談があった場合、送迎時や電話にて対応させていただいています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後、行事の機会を有効に活用していきたいと考えています
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談があった際は、できるだけ早く対応させていただいています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)を発行、配布しています。行事等、お知らせがある場合は都度お便り配布しています
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			ききょう会個人情報保護基本方針に基づき行っています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子ども達に関しては身振りやサインを利用し行っています
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度は実施できませんでした。今後、検討していきたいと思います。	
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			策定後、配布をしましたが定期的な周知ができていないので今後改善していきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、避難訓練、不審対応等の訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で虐待防止、身体拘束委員会を設置しており研修参加した者が内部研修で伝達しています

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			必要であれば身体拘束委員会で検討し支援計画に記載し保護者にも確認していただきます
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者からの情報提供により対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険度により色分けし事務所内に掲示し共有しています

2024年2月実施(2回答/2配布)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2				
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	2				
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	2				
適切な支援の提供	6	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2				
	7	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	2				
	8	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2				
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2				
	10	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1			休業日には近くを散策し公園で遊んでいます また地域の方々にも積極的に挨拶を交わすよう心掛けています
保護者への説明等	11	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2				
	12	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2				
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解をして、育児に関する助言等の支援が行われているか	2				
	14	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れがあった際に迅速かつ適切に対応されているか	2				
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2				
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2				
	17	個人情報の取扱いに十分注意しているか	2				
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか。	2				
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	2				
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	2				
	21	事業所の支援に満足しているか	2				

2024年2月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			4室あり、必要に応じて活用しています
	2	職員の配置数は適切であるか		○		基準は満たしています
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		玄関に段差はあるが、他はバリアフリーになっています
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			遊ぶ、食べる、休憩 用途にあった部屋が確保されています
	5	送迎など子どもや保護者のニーズに合わせた体制を整えているか	○			可能な範囲で対応しています
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	7	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者のご意見を受けて対応しています
	8	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人本部のホームページを通じて公開しています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			参加するよう確保しています	
適切な 支援の提供	11	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			面談を通じ、作成しています
	12	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	13	児童発達支援計画には、具体的な支援内容が設定されているか	○			個々の発達に合わせて記入しています
	14	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	15	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			行事担当の職員を中心に立案しています
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々、活動を組み合わせて取り組んでいます
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		毎日は難しく、十分な時間を取れていませんが、時間が空いた時に都度確認しています。また、共有ノートを活用しています
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎対応により終業時間が違うため、共有ノートを活用しています。翌日、時間をみて引継ぎをおこなっています。

	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々、記録をとり振り返りに繋げています
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングを行ない必要に応じ見直しています
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		招集があれば参画できます
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		発達支援センターを主に行っています
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	該当児童が居ません
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	該当児童が居ません
	26	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	必要に応じて情報提供をしています。また、電話連絡等で連携をとれています
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	必要に応じて情報提供をしています。また、電話連絡等で連携をとれています
	28	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修参加の他、発達支援センターの専門職員に来ていただき、助言をうけています
	29	地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		公園や散歩等で積極的に挨拶を交わしています
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		部会主催の連絡会に参加しています
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○		送迎時など引き渡しの際に情報共有をしています
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		作成後、保護者に確認していただいています
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時や引き渡しの際に対応しています
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		ご相談があった際は、できるだけ早く対応させていただいています
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		こどもステーションだより(年3回)、法人広報誌(年2回)を発行、配布しています。行事等、お知らせがある場合は都度お便り配布しています
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ききょう会個人情報保護基本方針に基づいて行っています
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		子ども達に関しては身振りやサインを利用し行っています

	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度は実施できませんでした。今後、検討していきたいと思います。
非常時の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			○	策定後、配布をしましたが定期的な周知ができていないので今後改善していきます
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、避難訓練、不審対応等の訓練を実施しています
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			保護者からの情報提供 健康記録票にて確認しています
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者からの情報提供 健康記録票にて確認しています
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険度により色分けし事務所内に掲示し共有しています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で虐待防止、身体拘束委員会を設置しており研修参加した者が内部研修で伝達しています
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			必要であれば身体拘束委員会で検討し支援計画に記載し保護者にも確認していただきます